


| | |
|---|--|
| POL-001 - Rev.1 Fecha de vigencia: 07/06/2023 hasta 07/06/2025 | |
|  | Direccionamiento Estratégico |
| | Política General de Protección de Datos Personales |
| | Página 1 de 6 |

MEGALABS – PHARMA S.A.

POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

1. CONSIDERACIONES:

1.1 La protección de la privacidad en la recopilación, tratamiento, transferencia y conservación de datos personales, así como la seguridad de todos los datos comerciales, relativos a la salud y sensibles, son para nosotros temas prioritarios dentro de nuestros procesos empresariales. Es por esto, por lo que nos hemos comprometido en establecer aquellos lineamientos empresariales al amparo de la ***Ley Orgánica de Protección de Datos Personales*** vigente.


1.2 La seguridad de la información, la protección de datos personales y el consentimiento de los titulares, constituyen parte integral de nuestras prácticas corporativas.

1.3. MEGALABS – PHARMA S.A, solicitará su consentimiento expreso con respecto a la recopilación, tratamiento, transferencia y conservación de datos personales de cualquier índole. Acciones que tendrán una finalidad expresa y serán comunicadas dentro de cada proceso a los titulares.

1.4 MEGALABS – PHARMA S.A garantiza que todos sus procesos corporativos cumplirán a cabalidad con las disposiciones contenidas en la ***Ley Orgánica de Protección de Datos Personales***.

2. DEFINICIONES:

Consentimiento: Manifestación de la voluntad libre, específica, informada e inequívoca, por la que el titular de los datos personales autoriza al responsable del tratamiento de los datos personales a tratarlos.

| | |
|---|--|
| POL-001 - Rev.1 Fecha de vigencia: 07/06/2023 hasta 07/06/2025 | |
|  | Direccionamiento Estratégico |
| | Política General de Protección de Datos Personales |
| | Página 2 de 6 |

Dato personal: Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.

Datos personales crediticios: Datos que integran el comportamiento económico de personas naturales, para analizar su capacidad financiera.

Datos relativos a la salud: datos personales relativos a la salud física o mental de una persona, incluida la prestación de servicios de atención sanitaria, que revelen información sobre su estado de salud.

Delegado de protección de datos: Persona natural encargada de informar al responsable o al encargado del tratamiento sobre sus obligaciones legales en materia de protección de datos, así como de velar o supervisar el cumplimiento normativo al respecto, y de cooperar con la Autoridad de Protección de Datos Personales, sirviendo como punto de contacto entre ésta y la entidad responsable del tratamiento de datos.


Encargado del tratamiento de datos personales: Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo que solo o conjuntamente con otros trate datos personales a nombre y por cuenta de un responsable de tratamiento de datos personales.

Fuente accesible al público: Bases de datos que pueden ser consultadas por cualquier persona, cuyo acceso es público, incondicional y generalizado.

Responsable de tratamiento de datos personales: persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo, que solo o conjuntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.

Seudonimización: Tratamiento de datos personales de manera tal que ya no puedan atribuirse a un titular sin utilizar información adicional, siempre que dicha información adicional, figure por separado y esté sujeta a medidas técnicas y organizativas destinadas a garantizar que los datos personales no se atribuyan a una persona física identificada o identificable.

Titular: Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.

| | |
|---|--|
| POL-001 - Rev.1 Fecha de vigencia: 07/06/2023 hasta 07/06/2025 | |
|  | Direccionamiento Estratégico |
| | Política General de Protección de Datos Personales |
| | Página 3 de 6 |

Transferencia o comunicación: Manifestación, declaración, entrega, consulta, interconexión, cesión, transmisión, difusión, divulgación o cualquier forma de revelación de datos personales realizada a una persona distinta al titular, responsable o encargado del tratamiento de datos personales. Los datos personales que comuniquen deben ser exactos, completos y actualizados.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia; o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales


3. RECOPIACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

2.1 MEGALABS – PHARMA S.A, recopila, trata, transfiere y conserva datos personales, bajo la autorización explícita de los titulares de estos datos.

2.2 MEGALABS – PHARMA S.A, presume que los titulares, quienes conceden datos personales, lo hacen con estricto apego a los principios y disposiciones contenidas en la normativa ecuatoriana.

2.3 MEGALABS – PHARMA S.A, recopila datos personales a través de sus diferentes áreas con respecto a los procesos inherentes al giro comercial de la empresa.

2.4 Cada área de la empresa podrá explicar al titular, en el caso de que así lo solicite, respecto de la finalidad con la cual se recopilan, tratan, conservan y transfieren datos personales, sin perjuicio de lo contenido en la normativa ecuatoriana.

| | |
|---|--|
| POL-001 - Rev.1 Fecha de vigencia: 07/06/2023 hasta 07/06/2025 | |
|  | Direccionamiento Estratégico |
| | Política General de Protección de Datos Personales |
| | Página 4 de 6 |

4. TRANSFERENCIA DE DATOS A TERCEROS

MEGALABS – PHARMA S.A, ha asignado tareas inherentes al giro comercial del negocio, a proveedores externos. Por este motivo, MEGALABS – PHARMA S.A, bajo estricto cumplimiento con la normativa ecuatoriana y con todas las medidas de seguridad necesarias, transfiere aquellos datos personales de clientes y colaboradores, que sean necesarios para que los proveedores externos cumplan a cabalidad con sus tareas.

MEGALABSP-PHARMA S.A. recopilará la firma de sus proveedores a través de un acuerdo de confidencialidad sobre el tratamiento de datos personales, que los faculta a utilizarlos únicamente para cumplir con la finalidad de su contratación. De igual forma, MEGALABS – PHARMA S.A cumplirá con observar que los proveedores externos cumplan con esta política de datos personales, así como con la normativa vigente.


5. APLICACIONES, BASES DE DATOS Y HERRAMIENTAS DIGITALES

5.1 MEGALABS – PHARMA S.A, utilizará distintas aplicaciones, bases de datos y herramientas digitales con la finalidad de cumplir a cabalidad con el giro comercial del negocio. En ese sentido, las empleará para la recopilación, tratamiento, transferencia y conservación de datos personales, tanto de sus colaboradores, como de proveedores, y de ameritar el caso, de clientes/usuarios.

5.2 MEGALABS – PHARMA S.A, también utilizará diferentes herramientas digitales con la finalidad de comunicarse directamente con los titulares de los datos personales de así requerirlo.

6. DEL RESPONSABLE DE DATOS PERSONALES

6.1 MEGALABS – PHARMA S.A, manifiesta su idoneidad para fungir como responsable de los Datos Personales a su cargo, tal como dispone la *Ley Orgánica de Protección de Datos Personales*, siempre y cuando éstos hayan sido recopilados de manera directa por la empresa.

| | |
|---|--|
| POL-001 - Rev.1 Fecha de vigencia: 07/06/2023 hasta 07/06/2025 | |
|  | Direccionamiento Estratégico |
| | Política General de Protección de Datos Personales |
| | Página 5 de 6 |

6.2 MEGALABS – PHARMA S.A, garantiza el cumplimiento de aquellos deberes idóneos a su condición de Responsable de Datos Personales, según lo dispuesto por la normativa ecuatoriana vigente.

7. DEL ENCARGADO DE DATOS PERSONALES

7.1 El Encargado de Datos Personales cumplirá a cabalidad con aquellas obligaciones contenidas en la normativa ecuatoriana vigente.

7.2 MEGALABS – PHARMA S.A, nombrará un Encargado de Datos Personales que cumpla con los requisitos técnicos y legales, a fin de cumplir con sus obligaciones en una manera correcta y eficaz; éste fungirá esta responsabilidad por el plazo de 1 año.

7.3 El Encargado de Datos Personales no necesariamente deberá constar en la nómina de MEGALABS – PHARMA S.A, pudiendo ser un proveedor externo mientras cumpla con todos los requisitos para tal efecto.


8. DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

8.1 De ser necesario debido al giro del negocio, el Encargado de Datos Personales, efectivamente nombrado por MEGALABS – PHARMA S.A, a su vez designará un Delegado de Protección de Datos Personales.

8.2 El Delegado de Protección de Datos Personales deberá cumplir con aquellas obligaciones adquiridas a partir de la promulgación de la *Ley Orgánica de Protección de Datos Personales*.

8.3 El nombramiento del cargo de Delegado de Protección de Datos Personales, tendrá una duración de 1 año.

8.4 El Delegado de Protección de Datos Personales, una vez designado, notificará a quien corresponda sobre el canal de contacto que se manejará para el desenvolvimiento de su cargo.

| | |
|---|--|
| POL-001 - Rev.1 Fecha de vigencia: 07/06/2023 hasta 07/06/2025 | |
|  | Direccionamiento Estratégico |
| | Política General de Protección de Datos Personales |
| | Página 6 de 6 |

9. FINALIDAD E INTERÉS LEGÍTIMO

9.1 MEGALABS – PHARMA S.A, recopila, trata, transfiere y conserva datos personales, en sus diferentes variables, única y exclusivamente para cumplir a cabalidad con el giro comercial del negocio en cuestión.

9.2 MEGALABS – PHARMA S.A, garantizará siempre la transparencia respecto de las acciones a tomar sobre los datos personales de los titulares, quienes han consentido la recopilación, tratamiento, transferencia y conservación de su información.

10. PLAZO DE CONSERVACIÓN

10.1 Con la finalidad de salvaguardar los intereses de los titulares, así como los propios; con el objeto de cumplir con las disposiciones contenidas en varios instrumentos normativos ecuatorianos, MEGALABS – PHARMA S.A. conservará aquellos datos personales relevantes para su giro de negocio por un plazo de al menos 15 años, el cual estará sujeto a futuras modificaciones de ser necesario.

11. DE LOS DERECHOS GARANTIZADOS EN LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

11.1 MEGALABS – PHARMA S.A, garantiza que los titulares de datos personales tendrán acceso a aquellos derechos de: información, acceso, rectificación y actualización, eliminación, oposición, portabilidad y suspensión; para lo cual, los titulares deberán cumplir con los requerimientos contenidos en la misma ley para el ejercicio de éstos.

11.2 Para ejercer cualquiera de sus derechos, hacer sugerencias o interponer quejas al respecto del tratamiento de sus datos personales, los titulares deberán ponerse en contacto con MEGALABS – PHARMA S.A, a través de su línea telefónica: (+593) 2 223 46 61, canal habilitado para el efecto, y mediante el cual se les indicará el procedimiento a seguir.